

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		临时性用工人员经费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市妇女儿童活动中心				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	317.5	16.52		308.31	25.71	9.18
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数		财政收回数
	324.83	306.81	18.02	18.02		
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		317.5		306.81		
劳务费		317.5		306.81		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（82分）	决策目标	立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	预算执行率	=100%	8	91.85%	6.74
		资金使用合规性	合规	2	100%	2
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		管理制度健全性	健全	1	100%	1

		制度执行 有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	培训期次	≥3 期	8.34	3 期	8.34
		外聘教师 年度考核 良好率	≥85%	8.33	98%	8.33
		培训开课 及时率	≥90%	8.33	98.89%	8.33
	效益目标	参加市级 及以上活 动场次	≥2 场	10	3 场	10
		获得集体 奖项数量	≥2 个	10	3 个	10
	满意度目标	学员满意 度	≥90%	10	98.8%	10
合计						70.74

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况	
项目概况	为充分发挥苏州市妇女儿童活动中心校外功能，开展丰富多彩的校外艺术、体育、益智等教育活动，使广大少年儿童在校外活动中增长知识、开拓眼界、陶冶情操，而聘用的教师、工作人员及其他临时业务需招聘人员的劳务费支出。2025 年预算 317.5 万元，使用上年结余、 结转及当年调整预算 16.52 万元，支出 306.81 万元。
项目总目标	落实中心校外教育工作职责，整合社会优势资源，进一步满足社会发展需要，丰富苏州妇女儿童的文化生活和精神世界。
年度绩效目标	通过聘用临时性用工人员，开展相关工作，保障中心校外教育等职能的正常发挥。

项目实施情况	2025 年，苏州市妇女儿童活动中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习宣传贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于妇女儿童工作的重要论述，坚持立德树人，聚焦主责主业，充分发挥校外教育功能，聘请优秀教师，形成“教育、引领、提升”强大合力，对标目标任务，开展丰富多彩的校外艺术、体育、益智类教育活动，服务全市妇女儿童，办好让人民满意的校外教育。 一、重视课程建设 应苏州市教育局基教处邀请，中心参与了课后延时服务进校园的论证讨论，充分挖掘自身师资资源，提交材料参与了苏州市非学科类校外培训机构参与直属义务教育学校课后服务的遴选，最终成功入选。录入苏州市课后服务监管及资源共享平台后，中心的“无人机足球”课程被市实验小学选用，为中心从校外走向校内增添了一条实力新路径。 二、加强教师管理 教师聘用、管理坚持规范化。从春季班开始对所有教师资质、公共信用情况以及教学材料、材料费等进行审查，确保师资队伍健康稳定。针对国家税收系统改革带来的开票流程变化，培训部会同财务，在秋季班开课前，主动、细致地向全体教师进行政策宣讲与操作指导。通过集中培训、个别答疑等方式，最终取得了所有教师的理解与配合，确保了2025年秋季班开票工作平稳、顺利完成，保障了教学秩序的稳定与教师权益的落实。 三、强化日常管理 （一）遵守财务规章制度，规范收费行为，制定换班、退班制度，明确各期学员换班、退班受理期限、条件。 （二）提高制度的执行力，使用《外聘教师考评细则》对教师进行管理考核，进一步明确教学各环节的质量标准和工作规范。 （三）强化课堂检查。根据《培训部上课检查制度》，采取公开课、推门听课相结合的办法，切实加强对外聘教师教学工作的检查与指导。 （四）积极做好家校沟通服务工作。坚持上课必点名，课中、下课抽点名，全面了解班级学员情况出勤情况。对于开班第一节课缺席的、学期内未请假连续两次缺席的学员进行电话回访，了解情况。 整体看 202 全年外聘教师培训开设三期，开课及时率 98.89%。
项目管理成效	2025 年，中心外聘教师聘用、管理坚持规范化。进一步细化外聘教师管理条例，规范化签订《意识形态工作责任书》、《教师廉洁自律承诺书》、《安全目标责任书》，完善外聘教师职责义务、奖惩措施，严格完成外聘教师考评。 今年课程满意度调查全覆盖，即除针对合作项目课程的满意度调查外，将专职教师、外聘教师课程也纳入其中，继续采用线上问卷方式，针对中心 2025 年秋季班在读学员，预期抽样 2082 份（20%以上），实际回收答卷数 3093 份，外聘教师课程整体满意度 98.8%。培训部就今年的满意度调查，召开专题研讨会，对收集到的意见建议逐一讨论，分析不足之处，提出整改方案，并及时反馈相关课程教师，做好追踪记录。
项目管理存在的问题及原因	一是部分外聘老师仅限于完成课堂教学，在家校沟通、课堂反馈、招生宣传方面工作不及时、不充分。 二是个别年轻教师教学方式单一，课堂管理相对松散，教学成效不佳。

进一步加强项目管理的建议	要进一步完善考评细则，明确外聘教师权利义务，定期组织培训；对课程满意度调查以及听课情况反馈的需要整改的情况及时跟进落实。
--------------	--