

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		物业管理费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市妇女儿童活动中心				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数	
	425.74		425.74	0		
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	425.74	425.74	0			
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		425.74		425.74		
物业管理费		425.74		425.74		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（82分）	决策目标	立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	资金使用合规性	合规	2	100%	2
		预算执行率	=100%	8	100%	8
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		制度执行有效性	有效	2	100%	2

		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	水箱清洗次数	=2 次	4. 2	2 次	4. 2
		电梯维保次数	=24 次	4. 16	24 次	4. 16
		物业服务面积	=43 亩	4. 16	43 亩	4. 16
		大楼幕墙清洗次数	=1 次	4. 16	1 次	4. 16
		物业服务重大安全事故数量	=0 起	4. 16	0 起	4. 16
		物业服务完成及时性	及时	4. 16	100%	4. 16
	效益目标	对场馆环境的改善	改善	15	100%	15
		保障场馆正常运行	可持续	15	100%	15
	合计					72

填表说明：**1.** “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	为保障中心正常运行，做好中心安保、保洁、设备运行保障等物业服务工作，通过政府采购购买相关服务。
项目总目标	通过专业化的物业服务，保障好中心各项事业的发展。
年度绩效目标	做好中心安保、保洁、设备运行等物业服务工作，保障中心正常运行。

项目实施情况	2025 年物业管理费项目经费预算 425.74 万元,实际支出 425.74 万元,结余 0 万元, 预算执行率 100%, 该项目主要用于中心安保、保洁、设备运行保障等物业服务支出, 资金使用合规。 本项目按计划有序实施, 做好物业公司管理工作, 加强物业公司、各维保等单位协调管理工作, 明确安全工作要求, 做好场地安全和设施设备维保工作, 严格管理, 并不定期地开展安全检查。每月按要求做好电梯维保, 做好教室、车库地坪养护。检查电梯运行、地下车库、配电房、消防设施设备、视频安防监控系统等安全工作情况; 培训日期间, 重点加强楼层安全秩序维护、各出入口防儿童单独出走监管等; 在中心阵地上开展重大活动时, 加强对活动的前、中、后期全方面介入安全管理, 积极协调活动主办方, 与搭建方、施工方、签订安全协议等, 督促其加强对场地合作项目、第三方服务单位的行为管理, 确保其服务规范, 符合中心要求。要求安保人员学会使用安防防暴器材, 充分做好可能出现的风险处理机制, 突出场地安全保障能力, 加强设施维护、环境卫生、活动保障等工作职能。
项目管理成效	做好物业管理工作, 加强管理协调, 按要求做好电梯维保, 完成教室、车库地坪养护, 检查电梯运行、地下车库、配电房、消防设施设备、视频安防监控系统等安全工作情况, 保障各类设施设备正常运行; 做好场地安全管理工作, 形成中心教职工、物业安保、物业行政人员等组成的多层次的安全巡视网络, 确保学员、市民在中心的安全。加强中心大楼门口、各出入口的检查。保障好妇联、中心各项活动的顺利开展。针对重要活动, 及时组织部门和物业公司就保障工作沟通协调, 提前布置落实, 确保活动在中心阵地上顺利开展。做好安全管理的各项工作, 紧绷安全弦, 常态化开展安全自检, 保障中心财产和人身安全, 切实做到防患于未然!
项目管理存在的问题及原因	物业工作人员岗位培训需加强, 服务意识还需提升。
进一步加强项目管理的建议	进一步增强服务主动性, 加强各岗位的培训, 进一步提升物业整体服务水平, 为广大学员家长提供更好的服务。