**附件1**

**项目要求清单**

结合实际情况设计出具项目方案，方案中必须包含的内容有：

**1.做好入驻企业的招募工作**

规范招募流程，积极宣传招募，吸引符合条件的企业提交申请，以虚拟入驻为主定期组织招募说明会；择优邀请企业进行实体入驻。

**2.做好园内入驻企业的管理及服务工作**

（1）着重链接相关部门及第三方机构服务资源，加强企业辅导、投融资、市场拓展、人才引进及宣传服务等功能，进一步打造成设施完善、功能完备、资源丰富、专业高效的成熟型女性创业孵化空间。注重开拓积累外部优质资源，为平台链接更多优质资源，合力增强平台活力，助推女性创业创新。

（2）重点细化双创园入驻企业激励机制，调动企业活力，鼓励企业加强协作、开放平台、共享资源。每季度审核入驻企业，深入了解企业发展情况，使用专业的考核评价发展表对企业进行入驻企业阶段性工作考核评价，强化入驻企业质与量的提升，做好入驻企业的诊断、出壳评估等。

（3）增强企业互动，做好“一企一档”。积极走访调研企业，实时跟踪入驻企业动态，关注企业发展，深入企业服务，匹配对接各方资源，助推企业成长。全面建立“人才服务、营销服务、创新服务、金融服务”四项服务机制。面向入驻企业主要提供人才对接推荐、政策咨询、营销对接、渠道共建等服务。

（4）建立定期沟通上报机制。每月25日前上报本月双创园工作小结及下月重点工作计划，每年召开一次年会。

**3.制定和执行创新可行的规划**

（1）组织开展园内活动。年初，双方共同制定下一年工作计划。严格按照计划定时开展相关活动，做好活动的准备工作、整个活动过程的组织工作以及活动后的总结和宣传工作；做好活动计划表及活动费用预算，活动实施过程应严格按照预算执行，不得超支。

（2）每月开展一次企业培训，内容围绕企业能力建设与提升，包括但不限于政策解读、人力资源、财务处理、税务政策、企业管理、创业扶持等方面；每两月举行一次园内例会。

**4.全面做好相关宣传工作**

（1）做好每次活动后的总结和宣传工作；每一次大型活动有相关宣传策划，做好宣传亮点内容提供，并积极邀请主流媒体参与，全年主流媒体报道不少于3条。

（2）全年在市妇联官方网站上的宣传报道不少于5条。

（3）每季度更新园内宣传栏内容。

（4）设计制作双创园品牌及活动宣传图册。

**5.配合做好双创园相关的参访、接待等计划外工作。**

**附件2**

**评标方法与评标标准**

1. 成交原则

1.本次评标采用综合评分法，即在响应文件满足招募公告全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。采购人书面授权评审小组直接确定成交供应商。

2.评审小组各成员审查每份响应文件是否实质响应了招募公告的要求，未实质性响应的响应文件将被拒绝，也不进行评审。

3.评审小组各成员独立对每个进入打分程序的响应文件以打分的形式进行评审和评价。对评委的评分（除价格分外）进行统计汇总，平均计算出每个投标供应商的得分，加上价格得分即为每个投标供应商的综合得分。

4.如出现评审总得分最高的投标供应商有两个或两个以上的，以报价较低者优先作为成交候选人，如果投标报价也相同的，则以抽签方式确定中标候选人。

1. 评分标准

**（一）报价得分（5分）**

**本标段招标采用一次报价。**

第一步：投标总报价低于或等于计划采购预算价格的，为有效投标报价。超预算的投标报价为无效投标报价。无效投标报价的投标文件不得中标。

第二步：以最低的投标报价为评标基准价。其他响应单位的投标报价即为最后投标报价。价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。

投标报价得分=（投标基准价/其他投标单位投标报价）×5%×100

**（二）服务方案（51分）**

**1、项目宏观情况认知及需求分析（8分）**

响应单位了解项目宏观情况，对存在的问题与项目需求剖析深入且有针对性的，得8分；

响应单位基本了解项目宏观情况，对存在的问题与项目需求分析合理的，得5分；

响应单位对项目宏观情况了解不到位，对存在的问题与项目需求分析不合理的，得2分。

不提供的不得分。

**2、本项目的重点分析（8分）**

从多角度系统分析，提出本项目的工作重点、难点、创新点和主要内容分析准确、清晰、全面的，得8分；

对本项目工作中的重点、难点、创新点分析一般，工作内容较为全面的，得5分；

对本项目工作中的重点、难点、创新点分析不到位，工作内容不全面的，得2分；

不提供的不得分。

**3、项目方案技术思路（8分）**

根据项目特征梳理技术思路，编制的工作思路清晰、技术路线正确的，得8分；

编制的工作思路较为清晰，技术路线基本正确的，得5分；

编制的工作思路基本清晰，技术路线基本正确的，得2分。

不提供的不得分。

**4、项目实施计划（18分）**

根据磋商采购文件提出的要求，制定服务开展的具体方案，根据方案情况进行综合比较。主要包括：

（1）具体服务内容服务事项分析（6分）

针对本项目服务内容服务事项分析透彻得当的，得6分；

针对本项目服务内容服务事项分析相对透彻得当的，得4分；

针对本项目服务内容服务事项分析一般的，得2分。

不提供的不得分。

（2）服务推进计划（6分）

针对本项目实际提出科学、可行、具体的服务推进计划安排的，得6分；

针对本项目实际提出较为科学、较为可行、较为具体的服务推进计划安排的，得4分；

针对本项目实际提出一般可行的服务推进计划安排的，得2分。

不提供的不得分。

（3）服务成果及目标（6分）

针对本项目提出的服务成果及目标，条理清晰、逻辑严密且符合实施操作的具体需要的，得6分；

针对本项目提出的服务成果及目标，条理较为清晰、逻辑较为严密且比较符合实施操作的具体需要的，得4分；

针对本项目提出的服务成果及目标，条理一般、逻辑一般的，得2分。

(4)不提供的不得分。

**5、服务质量保障（9分）**

（1）企业管理规章制度完善、赏罚制度严明，具有一套严谨的管理体系，管理有章可循，有即得3分；

不提供不得分。

（2）专家资源情况（6分）

响应单位具有符合开展项目的专家资源库，包含技术、管理、财务等方面专家资源，根据各响应单位提供的专家资源的丰富、层次分明、结构合理，得6分；

资源不多、层次不分明、结构一般，得2分；

(3)不提供不得分。

**（三）服务人员情况（20分）**

1、项目负责人（最高得9分）

（1）取得与本次采购相关专业副高及以上职称的，得3分；取得与本次采购相关专业中级职称的，得2分；取得与本次采购相关专业中级以下职称的，得1分。

（2）项目负责人承担过类似服务项目案例的，具有相关工作经验，每提供一个案例得3分，最高得6分。

注：投标文件中须提供项目负责人工作履历、职称证书、单位参保证明，若为高校教师的，须提供劳务合同。

2、项目组成员（不包括项目负责人）（最高得11分）

（1）项目组成员不少于3人得3分，在此基础上每增加1人得1分，本项最高5分。

（2）项目组成员结构合理，有副高以上职称人员的，得3分；有获得与本次采购相关的荣誉证书的，得3分。

**注：以上人员需在响应文件中提供相关资质证书复印件，并加盖单位公章。**

**（四）履约能力（24分）**

1、2018年1月1日至今，承担过类似服务项目案例的，每提供一个得5分，最高得15分；未提供不得分。**（提供加盖公章的合同复印件，以合同签订日期为准。）**

2、获得过市级及以上政府部门颁发的荣誉表彰，一个得3分，最高得3分；未提供不得分。

3、响应单位为市级及以上科技服务或咨询机构，得3分；市级以下得1分；未提供不得分。

4、响应单位具有省级及以上AAA级信誉咨询机构，得3分；省级以下得1分；未提供不得分。

**注：以上证明文件需在响应文件中提供相关资质证书复印件，并加盖单位公章。**

**附件3**

# 部分响应文件格式

**说明：**

**对本章所有的格式 ，响应单位可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。**

**1、封面**

**苏州市妇女儿童活动中心**

**苏州市女性创业创新园**

**2022年度第三方管理孵化服务机构招募**项目

**投 标 文 件**

响应单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**2、投标响应函**

**投标响应函**

苏州市妇女儿童活动中心：

 我们了解贵单位采购公告，经仔细阅读和研究，我们决定参加投标活动。

1.我们愿意按照采购公告的一切要求，提供完成该项目的全部内容。

2.如果我们的投标响应文件被接受，我们将严格履行招募公告中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3.我们已详细审查全部招募公告，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

 4.我们同意按招募公告中的规定，本投标响应文件的有效期限为开始后 45天。

 5.我们愿意提供招标采购单位在招募公告中要求的所有资料。

 6.我们认为你们有权决定成交单位，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标供应商。

 7.我们承诺该投标响应文件在投标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

8.综合说明：

（1）伴随服务及配合措施；

（2）要求甲方提供的配合；

（3）对招募公告有不同意见的偏离说明；

（4）其它说明。

 所有有关投标文件的函电，请按下列地址联系：

响应单位： 邮政编码：

联系人： 联系电话：

地址： 传真：

 响应单位：（单位盖章） 法定代表人或代理人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

1. **投标响应人资格承诺**

**投标响应人资格承诺书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 响应单位部分资格要求 | 是否完全响应 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力（附登记证书或营业执照）； |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（附2020年度财务审计报告）； |  |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； |  |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（附2020年度完税证明及社保记录复印件）； |  |
| 5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； |  |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； |  |

响应单位：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

4、**授权委托书**

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：我XXX(姓名)系 公司的法定代表人，现授权委托 公司YYY（姓名）为我的委托代理人，以本公司的名义参加**苏州市妇女儿童活动中心苏州市女性创业创新园2022年度第三方管理孵化服务机构招募**项目的报价。委托代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：性别：年龄：

单位（盖章）：部门：职务：

响应单位（盖法人章）：

法定代表人：

附：法定代表人身份证复印件（双面）

 委托代理人身份证复印件（双面、如授权）

日期： 年 月 日

 **5、报价书**

**报 价 书**

苏州市妇女儿童活动中心：

（一）根据贵单位网站发布的项目招募公告，遵照现行法律法规的有关规定，我单位研究公告要求后，愿以人民币（大写） 元（¥ 元）的总价，按公告的要求履行本次**苏州市妇女儿童活动中心苏州市女性创业创新园2022年度第三方管理孵化服务机构招募**项目范围内的全部内容。

（二）我单位保证在与贵单位签订合同后10日内履行。

（三）贵单位的招募公告和我单位的投标标书将构成约束我们双方的合同。

响应单位（盖章）：

法人代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**6、响应单位方案（格式自拟）**

**6.1响应单位人员名单**

**响应单位人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位职务 | 拟在本项目中担任的职务 | 身份证号码 | 资质证书 | 主要资历 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附：1.响应单位机构人员身份证、劳动合同、社会保险缴清单、资质证书、学历证书复印件。

 2.根据要求自行修改或增加内容

响应单位：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

**7、类似业绩一览表**

**类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目甲方 | 合同签订时间 | 合同履行周期 | 合同金额（人民币） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

附：合同等证明材料复印件。

响应单位：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

**8、资格证明文件**

**8.1关于资格文件的声明函**

**关于资格文件的声明函**

苏州市妇女儿童活动中心：

本公司愿就由贵单位组织实施的本次采购活动进行响应。本公司所提交的响应文件中所有关于响应资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

响应单位（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**8.2响应单位情况表**

**响应单位情况表**

单位名称（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人（负责人） |  | 联系电话 |  |
| 成立日期 |  | 注册地址 |  |
| 机构类别 |  | 注册资金 |  |
| 经营范围 |  |
| 单位简历 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 商业信誉和健全的财务会计制度介绍 |  |
| 履行合同所必需的专业技术能力情况 |  |
| 依法缴纳税收和社会保障资金情况 |  |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有无重大违法记录 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |